

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Саха(Якутия)стата  
от 26.04.2021 № 122

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Отделе организации и проведения переписей и обследований Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия)**

#### **I. Общие положения**

Отдел организации и проведения переписей и обследований (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Якутия (далее - Саха(Якутия)стат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5, (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 20 апреля 2018 года № 230, актами Росстата, приказами Саха(Якутия)стата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата.

## II. Задачи отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Обеспечение выполнения Производственного плана Росстата по организации и проведению федеральных статистических обследований и переписей в целях формирования официальной статистической информации;

5.2. Использование в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических обследований и переписей;

5.3. Соблюдение официальной статистической методологии при подготовке и проведении статистических обследований и переписей по Республике Саха (Якутия);

5.4. Подготовка, сбор, ввод, обработка первичной статистической информации, автоматизированная обработка данных, полученных в результате статистических обследований и переписей в целях формирования официальной статистической информации;

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части подготовки, проведения, обработки данных и публикации итогов статистических обследований и переписей в соответствии с официальной статистической методологией:**

5.1.1. Разработка организационных план-графиков работ по организации подготовки и проведения в Республике Саха (Якутия):

- Всероссийской переписи населения;
- Всероссийской сельскохозяйственной переписи;
- выборочного обследования рабочей силы (далее ОРС);
- федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения;
- выборочного наблюдения населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей;
- и иных обследований населения, проводимых в соответствии с Федеральным планом статистических работ и финансируемых за счет федерального бюджета по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей», в целях формирования на основании данных статистических обследований и переписей

официальной статистической информации для последующего представления в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, органам государственной власти Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения статистических обследований и переписей;

5.1.3. Координация и организация работ по подготовке и проведению статистических обследований и переписей в Республике Саха (Якутия), муниципальных образованиях, обеспечение и контроль их исполнения;

5.1.4. Организация работы по формированию актуального списка отобранных домашних хозяйств/перечня объектов статистических обследований и переписей;

5.1.5. Подбор кандидатур и оформление контрактов с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении статистических обследований и переписей в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.1.6. Организация и контроль работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с подготовкой и проведением статистических обследований и переписей, на договорной основе, приемка выполненных работ;

5.1.7. Организация и проведение обучения специалистов Саха(Якутия)стата, а также лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении статистических обследований и переписей;

5.1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, средствами массовой информации по вопросам проведения статистических обследований и переписей;

5.1.9. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности лиц, привлекаемых для выполнения работ на договорной основе, в период проведения статистических обследований и переписей;

5.1.10. Обеспечение лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных, документацией, необходимым статистическим инструментарием, средствами материально-технического обеспечения для подготовки и проведения статистических обследований и переписей;

5.1.11. Оказание методологической и практической помощи по вопросам подготовки и проведения статистических обследований и переписей специалистам отделов государственной статистики в городах и районах Республики Саха (Якутия) и лицам, привлекаемым для выполнения работ на договорной основе;

5.1.12. Проведение мониторинга выполнения этапов подготовки и проведения статистических обследований и переписей, анализ полученной информации;

5.1.13. Организация сбора первичных данных, мониторинг проведения опросов интервьюерами, ввода данных в программное обеспечение;

5.1.14. Свод результатов опроса, проведение первичного контроля;

5.1.15. Обеспечение выполнения комплекса работ по автоматизированной обработке материалов статистических обследований и переписей;

5.1.16. Формирование и анализ публикационных таблиц статистических обследований и переписей;

5.1.17. Публикация итогов статистических обследований и переписей на сайте Саха(Якутия)стата;

5.1.18. Осуществление популяризации итогов статистических обследований и переписей, формирования информационно - статистических материалов по Республике Саха (Якутия);

5.1.19. Организация хранения первичной документации Статистических обследований и переписей, подготовка документации длительного и постоянного хранения для сдачи в архив Саха(Якутия)стата.

**5.2. В части методологического обеспечения, процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических обследований и обработки данных, полученных в результате этих обследований в целях формирования официальной статистической информации об уровне жизни населения в Республике Саха (Якутия):**

5.2.1. Вносит предложения и согласовывает в установленном порядке внесение изменений в перечень участков обследований для проведения федеральных статистических обследований;

5.2.2. Осуществляет проверку качества поставленной бланочной продукции, продукции для фиксации данных, канцелярских принадлежностей и других материалов, предназначенных для статистических обследований и переписей;

5.2.3. Распределяет тиражи бланочной продукции, продукции для фиксации данных для доведения до районных отделов государственной статистики;

5.2.4. Организация и проведение проверки хода подготовки и проведения статистических обследований и переписей;

5.2.5. Оказание методологической помощи отделам государственной статистики в районах (городах) и контроль работы по всем вопросам организации и проведения статистических обследований и переписей;

5.2.6. Организация и проведение контрольных мероприятий в городах и районах Республики Саха (Якутия) при проведении статистических обследований и переписей;

5.2.7. Участие в комплексных проверках работы отделов государственной статистики в районах (городах).

### **5.3. В части участия в разработке официальной статистической информации по уровню жизни населения:**

5.3.1. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию методологии и организационных принципов статистических обследований и переписей, внедрению прогрессивных методов сбора и обработки информации;

5.3.2. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания.

### **5.4. В части формирования и предоставления официальной статистической и иной информации по республике об уровне жизни населения Росстату, ГМЦ Росстата:**

5.4.1. Формирование официальной статистической информации в соответствии с официальной статистической методологией и проведение ее анализа;

5.4.2. Предоставление статистической и иной информации Росстату, ГМЦ Росстата в установленные сроки по итогам проведения статистических обследований и переписей.

### **5.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Саха(Якутия)стата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

5.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские

служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

5.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)статом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

5.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

5.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Саха(Якутия)стате, в пределах компетенции Отдела;

5.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

5.5.12. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.14. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима секретности;

5.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Саха(Якутия)стата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Саха(Якутия)стата.

5.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Саха(Якутия)стата при нарастании угрозы, агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

5.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Саха(Якутия)стата;

5.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

5.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Саха(Якутия)стата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Саха(Якутия)стата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

7. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке

специалистов органов государственной статистики, учреждений и организаций;

8. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Саха(Якутия)стата и центрального аппарата Росстата.

## **V. Руководство Отдела**

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Саха(Якутия)стата.

10. Начальник Отдела отвечает за:

10.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

10.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

11. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Саха(Якутия)стата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата;

12. Начальник Отдела:

12.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

12.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

12.3. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;

12.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

12.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

12.6. Взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата;

12.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Саха(Якутия)стата;

12.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Саха(Якутия)стата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

12.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Саха(Якутия)стата о применении дисциплинарного взыскания;

12.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Саха(Якутия)стата, а также в иных мероприятиях;

12.11. Представляет документы к заседаниям коллегии

Саха(Якутия)стата в пределах компетенции Отдела;

12.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

12.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

12.14. Вносит в установленном порядке руководителю Саха(Якутия)стата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

12.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Саха(Якутия)стата;

13. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на другого сотрудника отдела.

## **VI. Взаимодействие с отделами Саха(Якутия)стата**

14. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

15. В этих целях Отдел:

15.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Саха(Якутия)стата;

15.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

---