

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Отделе статистики труда, образования, науки и инноваций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия)

#### I. Общие положения

1. Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Якутия (далее - Саха(Якутия)стат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 , (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 20 апреля 2018 года № 230, актами Росстата, приказами Саха(Якутия)стата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата.

## II. Задачи отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Республике Саха (Якутия) в области рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха (Якутия), Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.3. Участие в разработке и подготовке для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## III. Функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Республике Саха (Якутия) в области рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха (Якутия), Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации о рынке труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий для размещения на официальном сайте Саха(Якутия)стата в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикациях Саха(Якутия)стата;

6.1.2. Обеспечение актуализации системы основных показателей по статистике рынка труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, подлежащих загрузке в Централизованное хранилище данных Информационно-аналитической системы Саха(Якутия)стата (ЦХД ИАС);

6.1.3. Участие в информационном наполнении (загрузка/обновление) ЦХД ИАС сводными данными, формируемыми в рамках региональной статистики в разрезе муниципальных образований по установленному перечню показателей.

6.1.4. Контроль за полнотой и достоверностью данных по статистике рынка труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, загружаемых в ЦХД ИАС, их соответствию данным, опубликованным в официальных и иных изданиях Саха(Якутия)стата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

6.1.5. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.6. Обеспечение включения в официальные статистические издания Саха(Якутия)стата официальной статистической информации о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), о рынке труда (рабочей силе, занятости, безработице, заработной плате, затратах работодателей на рабочую силу, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, совокупных затратах труда, трудовой миграции и др.), о дошкольной образовании, дополнительном образовании детей, аспирантуре и докторантуре, детском оздоровительном отдыхе, науке, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях, оплате труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки в соответствии с федеральным планом статистических работ и по программе, формам и методологии, разрабатываемым Рострудом, ФМС России, Минобрнауки России, Минкультуры России, Роспечатью и ФГУН «Российская книжная палата» и предоставляемым в установленном порядке Саха(Якутия)стату для публикации.

**6.2. В части обеспечения в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики труда,**

**образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий; проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда, по вопросам статистики информационных и коммуникационных технологий:**

6.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике труда, науки, инновационной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, образования и культуры; проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда, по вопросам статистики информационных и коммуникационных технологий;

6.2.2. Обеспечение в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по следующим направлениям:

- рабочей силы;
- трудовых ресурсов и совокупных затрат труда;
- численности, отработанного времени, неполной занятости и движения работников организаций, рабочих мест;
- заработной платы;
- затрат на рабочую силу;
- кадров государственной и муниципальной службы;
- условий труда;
- использования труда мигрантов, трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, участия населения в непрерывном образовании;
- дошкольного образования;
- дополнительного образования детей;
- статистика детского оздоровительного отдыха;
- аспирантуры и докторантуры;
- научной деятельности;
- инновационной деятельности;
- информационных и коммуникационных технологий и их использования организациями и населением;
- передовых производственных технологий.

6.2.3. Взаимодействие с другими министерствами и ведомствами по методологическим и организационным вопросам статистики труда, науки, инновационной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, образования и культуры; проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда, по вопросам статистики информационных и коммуникационных технологий;

6.2.4. Оказание организационно-методологической помощи отделам государственной статистики в районах (городах) и контроль работы по всем вопросам статистики труда, науки, инновационной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, образования и

культуры; проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда, по вопросам статистики информационных и коммуникационных технологий;

6.2.5. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Саха(Якутия)стата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2.6. Ведение и применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

**6.3. Ведение дел по привлечению к административной ответственности респондентов, совершивших правонарушения в сфере официального статистического учета по формам, сбор которых осуществляется отделом:**

6.3.1. составление уведомлений, назначение даты и времени для составления протоколов;

6.3.2. направление уведомлений респондентам, совершившим правонарушения в сфере официального статистического учета;

6.3.3. осуществление контроля за получением направленных уведомлений;

6.3.4. составление протоколов об административных правонарушениях по ст.13.19.КоАП РФ;

6.3.5. направление протоколов респондентам, совершившим правонарушения в сфере официального статистического учета;

6.3.6. осуществление контроля за получением направленных протоколов;

6.3.7. составление определений, назначение даты и времени для рассмотрения дел об административном правонарушении;

6.3.8. направление определений респондентам, совершившим правонарушения в сфере официального статистического учета;

6.3.9. осуществление контроля за получением определений.

6.3.10. консультирование респондентов по возникающим вопросам.

**6.4. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.4.1. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию методологии, при утверждении форм, и также по их заполнению по показателям статистики труда, науки, инновационной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, образования и культуры; проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда, по вопросам статистики информационных и коммуникационных технологий.

**6.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных**

**нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Саха(Якутия)стата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)статом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Саха(Якутия)стате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.14. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Саха(Якутия)стата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Саха(Якутия)стата:

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Саха(Якутия)стата при нарастании угрозы, агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Саха(Якутия)стата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива

Саха(Якутия)стата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Саха(Якутия)стата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, учреждений и организаций.

9. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Саха(Якутия)стата и центрального аппарата Росстата.

#### **V. Руководство Отделом**

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Саха(Якутия)стата.

11. Начальник Отдела отвечает за:

11.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел,

11.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Саха(Якутия)стата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

13.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

13.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.6. Взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и

запросов информации о деятельности Саха(Якутия)стата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Саха(Якутия)стата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

13.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Саха(Якутия)стата о применении дисциплинарного взыскания;

13.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Саха(Якутия)стата, а также в иных мероприятиях;

13.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Саха(Якутия)стата в пределах компетенции Отдела;

13.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.14. Вносит в установленном порядке руководителю Саха(Якутия)стата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела.

13.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Саха(Якутия)стата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

## **VI. Взаимодействие с отделами Саха(Якутия)стата**

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Саха(Якутия)стата;

16.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

---