

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Отделе статистики предприятий, региональных счетов, балансов и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия)**

#### **I. Общие положения**

1. Отдел статистики предприятий, региональных счетов, балансов и ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Якутия (далее - Саха(Якутия)стат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 , (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 20

апреля 2018 года № 230, актами Росстата, приказами Саха(Якутия)стата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата.

## **II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации по статистике основных фондов, отдельных показателей системы национальных счетов на региональном уровне, по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности промышленности, лесозаготовок и рыболовства, для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха (Якутия), Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Организация и координация работ по ведению территориального раздела Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата, по разработке и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности.

5.3. Подготовка для внесения в Правительство Республики Саха (Якутия) проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Саха (Якутия), и других документов, по которым требуется решение Правительства Республики Саха (Якутия), подготовка проектов нормативных правовых актов Саха(Якутия)стата;

5.4. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике основных фондов, отдельных показателей системы национальных счетов на региональном уровне, по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности промышленности, лесозаготовок и рыболовства;

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части формирования официальной статистической информации по основным показателям системы национальных счетов на региональном уровне, основных фондов, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности промышленности, лесозаготовок и рыболовства для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха (Якутия), Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Организация и проведение федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с официальной статистической методологией;

6.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации по статистике региональных счетов, балансов, по приоритетным направлениям статистики предприятий (включая краткосрочные индикаторы), по промышленности, лесозаготовкам и рыболовству, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, по основным сведениям о хозяйствующих субъектах, содержащихся в территориальном разделе Статистического регистра Росстата, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

6.1.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Саха(Якутия)стата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.4. Обеспечение формирования и актуализации системы основных показателей по статистике региональных счетов, балансов, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого пред-

принимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций промышленности, лесозаготовок и рыболовства, подлежащих загрузке в Централизованное хранилище данных Информационно-аналитической системы Саха(Якутия)стата(ЦХД ИАС);

6.1.5. Контроль за полнотой и достоверностью данных по статистике предприятий, загружаемых в ЦХД ИАС, их соответствию данным, опубликованным в официальных изданиях Саха(Якутия)стата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Участие в подготовке Плана работы Саха(Якутия)стата по повышению эффективности деятельности отделов государственной статистики в районах, городах и их структурных подразделений, Плана экономической и производственной работы Саха(Якутия)стата, Плана производственно-экономической учебы в Саха(Якутия)стате.

**6.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по региональным счетам, балансам, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), промышленности, лесозаготовкам и рыболовству:**

6.2.1. Расчет основных показателей СНС: выпуска товаров и услуг, промежуточного потребления, валовой добавленной стоимости, образования доходов;

6.2.2. Выполнение работ в Программном комплексе, обеспечивающем создание гармонизированных данных по производству, труду и капиталу на макро- и микроуровне (ПК ГДПТК 1 и 2 уровень);

6.2.3. Построение балансов основного капитала по полной учетной и остаточной балансовой стоимости, в среднегодовых ценах; балансов собственности граждан; расчет потребления основного капитала;

6.2.4. Организация проведения на региональном уровне федеральных статистических наблюдений по курируемым формам;

6.2.5. Осуществление досчетов по производству промышленной продукции, по основным экономическим показателям деятельности предприятий до полного круга хозяйствующих субъектов;

6.2.6. Подготовка, анализ и формирование официальной статистической информации о производстве и использовании валового регионального продукта, балансах основного капитала, наличии и движении основных фондов, производственной деятельности предприятий (включая субъекты

среднего и малого предпринимательства), промышленности, лесозаготовкам и рыболовству;

6.2.7. Координация работы других отделов, участвующих в выпуске информации; обеспечение качества и достоверности экономико-статистической информации;

6.2.8. Подготовка разделов к комплексному докладу «Социально-экономическое положение РС(Я)» по производству товаров и услуг, малому и среднему предпринимательству, валовому региональному продукту, основным фондам;

6.2.9. Определение круга отчитывающихся организаций (для формирования каталога) по курируемым формам статистического наблюдения, участие в работе по формированию Генеральной совокупности, актуализации каталогов;

6.2.10. Подготовка для организаций и предприятий республики инструктивных и методических писем, памяток, указаний, проведение семинаров по порядку составления и представления форм статистического наблюдения;

6.2.11. Подготовка в пределах компетенции отдела материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.2.12. Организация и проведение методологической и инструктивной работы с министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия);

6.2.13. Подготовка в пределах своей компетенции предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики по статистике основных фондов, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), промышленности, лесозаготовкам и рыболовству;

6.2.14. Подготовка и доработка экономических описаний, задач электронной обработки данных (постановки задач) в части макетов выходных таблиц для выпуска официальных информационно-статистических изданий по показателям, находящимся в компетенции отдела с учетом рекомендаций Росстата и предложений органов власти и управления республики;

6.2.15. Взаимодействие с экономическими подразделениями органов исполнительной власти РС(Я), органами местного самоуправления, учебными и научными учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам компетенции отдела;

6.2.16. Подготовка в пределах компетенции отдела предложений по актуализации информационных и методологических разделов официального сайта Саха(Якутия)стата;

6.2.17. Выполнение платных информационно-вычислительных услуг путем предоставления по заказам пользователей информационно-аналитических записок, бюллетеней и других экономико-статистических материалов, подготовленных по данным форм федерального статистического наблюдения.

**6.3. В части организации и координации работ по ведению территориального раздела Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата, по разработке и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:**

6.3.1. Обеспечение ведения территориального раздела Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата, его применения для осуществления федеральных статистических наблюдений и взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими данные по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

6.3.2. Своевременная и полная актуализация служебных признаков хозяйствующим субъектам, содержащимся в территориальном разделе Статистического регистра Росстата;

6.3.3. Организация и проведение работ с отраслевыми отделами по определению и уточнению основного фактического вида деятельности у юридических лиц и территориальнообособленных структурных подразделений (ТОСП) на основе данных статистических форм и административных данных;

6.3.4. Анализ «типов предприятий», полученных из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, для качественного формирования каталогов отчитывающихся предприятий по формам федерального статистического наблюдения;

6.3.5. Осуществление работ по ведению, актуализации и применению в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, и классификаторов, закрепленных за Росстатом и предоставление разъяснений по их использованию;

6.3.6. Подготовка и размещение общероссийских классификаторов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для предоставления сторонним пользователям.

**6.4. В части подготовки для внесения в Правительство Республики Саха (Якутия) проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Саха (Якутия), и других документов, по которым требуется решение Правительства Республики Саха (Якутия), согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Саха (Якутия), подготовка проектов актов Саха(Якутия)стата:**

6.4.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конститу-

ционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

6.4.2. Согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела;

**6.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Саха(Якутия)стата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)статом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению за-

купок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно- телекоммуникационных технологий в Саха(Якутия)стате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.14. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Саха(Якутия)стата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Саха(Якутия)стата;

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Саха(Якутия)стата при нарастании угрозы, агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Саха(Якутия)стата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения



должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Саха(Якутия)стата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Саха(Якутия)стата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, учреждений и организаций.

9. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Саха(Якутия)стата и центрального аппарата Росстата;

#### **V. Руководство Отдела**

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Саха(Якутия)стата.

11. Начальник Отдела отвечает за:

11.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел,

11.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Саха(Якутия)стата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата.

### 13. Начальник Отдела:

13.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

13.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

13.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.6. Взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Саха(Якутия)стата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Саха(Якутия)стата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

13.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Саха(Якутия)стата о применении дисциплинарного взыскания;

13.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Саха(Якутия)стата, а также в иных мероприятиях;

13.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Саха(Якутия)стата в пределах компетенции Отдела;

13.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.14. Вносит в установленном порядке руководителю Саха(Якутия)стата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела.

13.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Саха(Якутия)стата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

## **VI. Взаимодействие с отделами Саха(Якутия)стата**

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Саха(Якутия)стата;

16.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

---