

УТВЕРЖДЕНО
приказом Саха(Якутия)стата
от 26.04.2021 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе статистики рыночных услуг Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) (Саха(Якутия)стата)

І. Общие положения

1. Отдел статистики рыночных услуг (далее - отдел) (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Якутия (далее - Саха(Якутия)стат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 , (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 20 апреля 2018 года № 230, актами Росстата, приказами Саха(Якутия)стата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о состоянии рынка товаров и услуг, туризма, транспорта и связи, коллективных средств размещения, внешнеэкономической деятельности для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха (Якутия), Государственному собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике автомобильного транспорта, платных услуг, оказанных населению, розничной и оптовой торговли, туризма;

5.3. Подготовка для внесения в Правительство Республики Саха (Якутия) проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Саха (Якутия), и других документов, по которым требуется решение Правительства Республики Саха (Якутия), подготовка проектов нормативных правовых актов Саха(Якутия)стата;

5.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации по показателям торговли и услуг, транспорта и связи, туристской деятельности для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха(Якутия), Государственному собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Организация сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией, включая единовременные работы и выборочные обследования, предусмотрен-

ные Производственным планом Росстата в области внутренней и внешней торговли, транспорта, платных услуг населению, в сфере туризма;

6.1.2. Подготовка инструктивных писем, методических рекомендаций и других регламентных материалов для хозяйствующих субъектов;

6.1.3. Доведение до респондентов по их запросам бланков форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению.

6.1.4. Выполнение Календарных планов по выборочным и единовременным обследованиям;

6.1.5. Осуществление контроля за соблюдением респондентами порядка предоставления первичных статистических данных;

6.1.6. Подготовка экономических описаний электронной обработки данных в части формирования выходных таблиц для выпуска официальных информационно-статистических изданий по показателям, находящимся в компетенции Отдела, с учетом рекомендаций Росстата и предложений органов исполнительной власти республики;

6.1.7. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Саха(Якутия)стата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.8. Обеспечение формирования и актуализации системы основных показателей по статистике платных услуг оказанных населению, туризма, розничной и оптовой торговли, транспорта и связи, внешнеэкономической деятельности, подлежащих загрузке в Централизованное хранилище данных Информационно-аналитической системы Саха(Якутия)стата (ЦХД ИАС);

6.1.9. Контроль за полнотой и достоверностью данных по статистике торговли и услуг, транспорта и связи, загружаемых в ЦХД ИАС, их соответствии данным, опубликованным в официальных изданиях Саха(Якутия)стата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

6.1.10. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.11. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, и в контроле их выполнения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по внутренней и внешней торговле, транспорту и связи, услугам, туризму:

6.2.1. Обеспечение организации и проведение федеральных статистических наблюдений;

6.2.2. Осуществление досчетов экономических показателей по розничной и оптовой торговле, платным услугам населения до полного круга хозяйствующих субъектов, включая досчет на объемы деятельности, не наблюдаемой

прямыми статистическими методами; расчеты в сопоставимых ценах оборота розничной и оптовой торговли, оборота общественного питания, платных услуг населению;

6.2.3. Подготовка, анализ и формирование официальной статистической информации в сфере внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, платных услуг населению, туризма;

6.2.4. Координация работы других отделов, участвующих в выпуске информации; обеспечение качества и достоверности экономико-статистической информации;

6.2.5. Подготовка разделов к комплексному докладу «Социально-экономическое положение РС (Я)» по транспорту и связи, платным услугам населению, розничной и оптовой торговле, внешней торговле;

6.2.6. Определение круга отчитывающихся организаций (для формирования каталога) по курируемым формам статистического наблюдения, участие в работе по формированию Генеральной совокупности, актуализации каталогов;

6.2.7. Актуализация системы показателей в автоматизированных базах данных (АБД), заполнение БД экономическими показателями и статистической информацией по полному кругу хозяйствующих субъектов, включая досчет на объемы деятельности, не наблюдаемые прямыми статистическими методами по розничной торговле, платным услугам населению, выпускаемой в соответствии с методологией Росстата.

6.2.8. Подготовка для организаций и предприятий республики инструктивных и методических писем, памяток, указаний, проведение семинаров о порядке составления и представления форм статистического наблюдения;

6.2.9. Подготовка в пределах компетенции отдела материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.2.10. Организация и проведение методологической и инструктивной работы с министерствами, ведомствами РС(Я);

6.2.11. Подготовка в пределах своей компетенции предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, услуг, туризма.

6.2.12. Подготовка и доработка экономических описаний, задач электронной обработки данных (постановки задач) в части макетов выходных таблиц для выпуска официальных информационно-статистических изданий по показателям, находящимся в компетенции отдела с учетом рекомендаций Росстата и предложений органов власти и управления республики;

6.2.13. Подготовка предложений по актуализации баз данных «Округ», «Статистика регионов Дальнего Востока»;

6.2.14. Обеспечение формирования информации, необходимой для ведения Статрегистра, в рамках проведения федеральных статистических наблюдений

ниям по направлениям статистики, входящим в компетенцию отдела;

6.2.15. Взаимодействие с экономическими подразделениями органов исполнительной власти РС(Я) (Министерством экономики РС(Я), Министерством транспорта и дорожного хозяйства РС (Я), Министерством предпринимательства, торговли и туризма РС (Я), Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий РС (Я), Министерством по внешним связям и делам народов РС (Я), органами местного самоуправления, учебными и научными учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам компетенции отдела;

6.2.16. Подготовка в пределах компетенции отдела предложений по актуализации информационных и методологических разделов официального сайта Саха(Якутия)стата;

6.2.17. Ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в отделе по статистике розничной и оптовой торговле, внешней торговле, транспорта и связи, услуг и туризму;

6.2.18. Организационная работа по проведению выборочных обследований по формам федерального статистического наблюдения №№ 1-ИП(торговля), 1-ИП(автогруз), Б-1 (подбор интервьюеров, найм, сбор отчетов, проверка);

6.2.19. Согласование объемов грузовых перевозок автомобильным транспортом, оборота розничной торговли, общественного питания, платных услуг населению с Администрациями муниципальных районов и ГО Город Якутск;

6.2.20. Выполнение платных информационно-вычислительных услуг путем предоставления по заказам пользователей информационно-аналитических записок, бюллетеней и других экономико-статистических материалов, подготовленных по данным форм федерального статистического наблюдения;

6.3. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Саха(Якутия)стата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.3.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.3.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)статом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.3.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.3.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно- телекоммуникационных технологий в Саха(Якутия)стате, в пределах компетенции Отдела;

6.3.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.3.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.3.12. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.3.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.14. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима секретности;

6.3.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.3.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Саха(Якутия)стата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Саха(Якутия)стата:

6.3.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Саха(Якутия)стата при нарастании угрозы, агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.3.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Саха(Якутия)стата;

6.3.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.3.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.3.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.3.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.6.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Саха(Якутия)стата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Саха(Якутия)стата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, учреждений и организаций.

9. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Саха(Якутия)стата и центрального аппарата Росстата.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Саха(Якутия)стата.

11. Начальник Отдела отвечает за:

11.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел,
11.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Саха(Якутия)стата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

13.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

13.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.6. Взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Саха(Якутия)стата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Саха(Якутия)стата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

13.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Саха(Якутия)стата о применении дисциплинарного взыскания;

13.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Саха(Якутия)стата, а также в иных мероприятиях;

13.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Саха(Якутия)стата в пределах компетенции Отдела;

13.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.14. Вносит в установленном порядке руководителю Саха(Якутия)стата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела.

13.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регла-

ментом и решениями руководства Саха(Якутия)стата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

VI. Взаимодействие с отделами Саха(Якутия)стата

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Саха(Якутия)стата;

16.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.
