

УТВЕРЖДЕНО
приказом Саха(Якутия)стата
от 26.04.2021 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе статистики цен, финансов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Отдел статистики цен, финансов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Якутия (далее - Саха(Якутия)стат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 , (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 20 апреля 2018 года № 230, актами Росстата, приказами Саха(Якутия)стата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Саха (Якутия) по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха(Якутия), Правительству Республики Саха(Якутия), Государственному собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству. Регистрация цен и тарифов на товары и услуги в потребительском секторе;

5.3. Обеспечение доступа к государственному ресурсу бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетные периоды 2014-2018 годы заинтересованным лицам;

5.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Саха(Якутия) по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха(Якутия), Правительству Республики Саха(Якутия), Государственному собранию (ИлТумэн)Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и

гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.3. Подготовка официальной статистической информации по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, для размещения на официальном сайте Саха(Якутия)стата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.4. Обеспечение актуализации системы основных показателей по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, подлежащих загрузке в Централизованное хранилище данных Информационно-аналитической системы Саха(Якутия)стата (ЦХД ИАС);

6.1.5. Участие в информационном наполнении (загрузке/обновление) ЦХД ИАС сводными данными, формируемыми в рамках региональной статистики в разрезе муниципальных образований по установленному перечню показателей.

6.1.6. Контроль за полнотой и достоверностью данных по статистике цен, финансов, строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства, загружаемых в ЦХД ИАС, их соответствию данным, опубликованным в официальных и иных изданиях Саха(Якутия)стата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

6.1.7. Разработка официальной статистической информации по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;

6.1.8. Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц за отчетные периоды за 2014-2018 годы,, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

6.1.9. Обеспечение соответствия разрабатываемой информации международным стандартам и принципам официальной статистики, единой официальной статистической методологии по статистике цен, финансов,

строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, бухгалтерской отчетности организаций;

6.1.10. Обеспечение включения в официальные статистические издания Саха(Якутия)стата официальной статистической информации о состоянии государственных финансов, денежно-кредитной системы и финансового рынка по программе, формам и методологии, разрабатываемым, утверждаемым Министерством финансов Республики Саха (Якутия), Управлением ФНС России по Республике Саха (Якутия), Нацбанком Республики Саха (Якутия), ЯО №8603 ОАО «Сбербанка России» и предоставляемым в установленном порядке Саха(Якутия)стату;

6.1.11. Подготовка к изданию статистических сборников «Цены в Республике Саха (Якутия)», «Финансы Республики Саха (Якутия)», «Строительство в Республике Саха (Якутия)», «Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)»;

6.1.12. Разработка и описание контроля и редактирования первичных статистических данных, алгоритма формирования итоговых сводных показателей (доработка экономических описаний электронной обработки данных) по результатам статистических наблюдений по статистике цен, финансов, строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству;

6.1.13. Подготовка экономических описаний электронной обработки данных в части формирования выходных таблиц для выпуска официальных информационно-статистических изданий по показателям, находящимся в компетенции Отдела, с учетом рекомендаций Росстата и предложений органов исполнительной власти республики;

6.1.14. Рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2.В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам, финансам, строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству:

6.2.1. Организация и проведение сбора и обработки сведений по формам федерального статистического наблюдения по статистике цен, включая сбор в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

6.2.2. Формирование перечня базовых организаций торговли и сферы услуг по г.Якутску, составление каталога товаров(услуг)-представителей по каждой товарной группе для регистрации потребительских цен, составление характеристики (описания) на товар(услугу)-представитель;

6.2.3. Участие в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Саха(Якутия)стата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.4. Участие в разработке Производственного плана работ Саха(Якутия)стата;

6.3.В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, законов Республики Саха(Якутия), Главе Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Саха(Якутия)стата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Саха(Якутия)стата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.3.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.3.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)статом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.3.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению

закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.3.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Саха(Якутия)стате, в пределах компетенции Отдела;

6.3.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.3.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.3.12. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.3.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.14. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима секретности;

6.3.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.3.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Саха(Якутия)стата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Саха(Якутия)стата:

6.3.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Саха(Якутия)стата при нарастании угрозы, агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.3.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Саха(Якутия)стата;

6.3.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.3.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.3.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.3.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.3.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Саха(Якутия)стата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Саха(Якутия)стата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, учреждений и организаций.

9. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Саха(Якутия)стата и центрального аппарата Росстата.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Саха(Якутия)стата.

11. Начальник Отдела отвечает за:

11.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел,

11.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Саха(Якутия)стата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

13.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

13.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.6. Взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Саха(Якутия)стата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Саха(Якутия)стата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

13.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Саха(Якутия)стата о применении дисциплинарного взыскания;

13.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Саха(Якутия)стата, а также в иных мероприятиях;

13.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Саха(Якутия)стата в пределах компетенции Отдела;

13.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.14. Вносит в установленном порядке руководителю Саха(Якутия)стата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела.

13.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Саха(Якутия)стата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

VI. Взаимодействие с отделами Саха(Якутия)стата

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Саха(Якутия)стата;

16.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.
