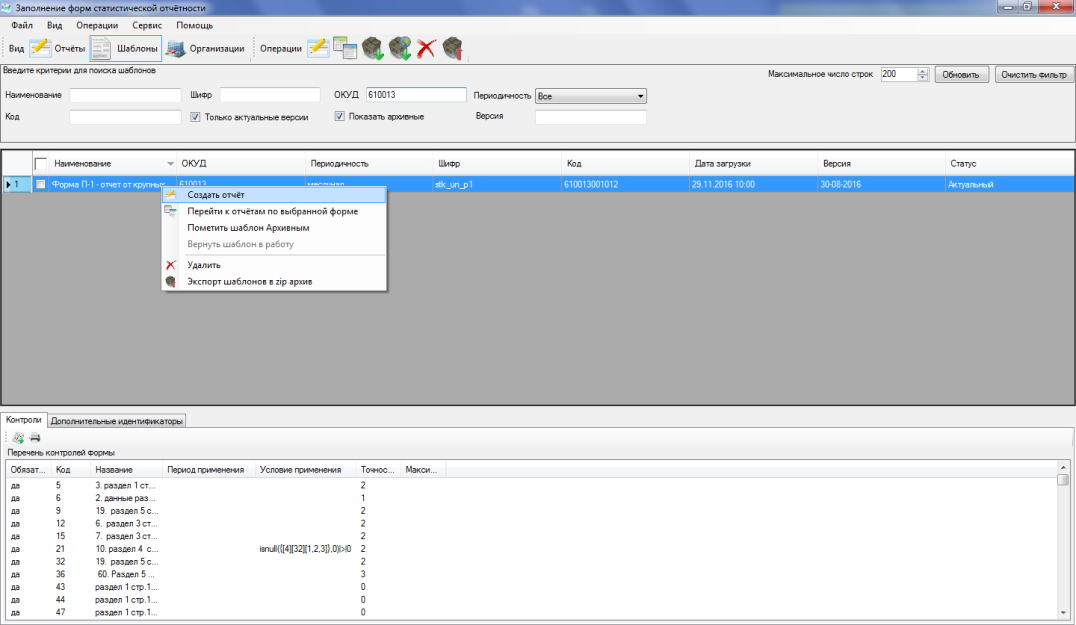
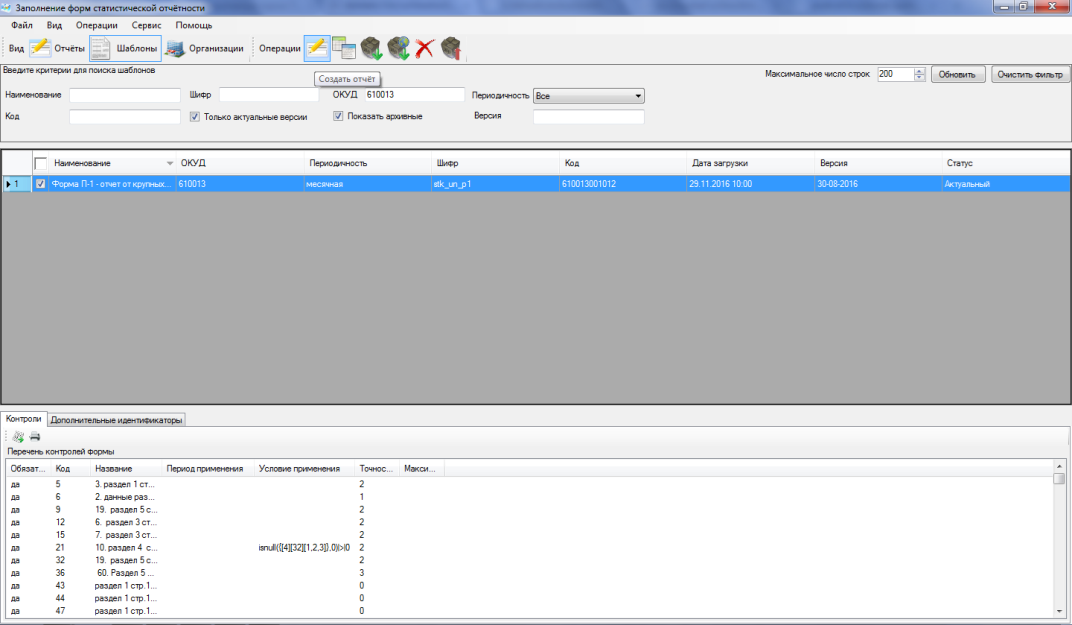
Формирование и выгрузка отчетов для Росстата

Для формирования отчета в программе «Заполнение форм статистической отчетности» необходимо:

1. Загрузить предварительно скаченный шаблон региональный формы статотчетности (Выбрать в программе меню Файл – Загрузить шаблон из файла – выбрать скаченный файл XML со страницы <https://sakha.gks.ru/stat_otchet> ( раскрывающиеся строка «Шаблоны форм статотчетности по Региональным формам статистической отчетности»));
2. Перейти на вкладку «Шаблоны»;
3. Найти необходимую форму;
4. Открыть шаблон:
   * Нажать по строке шаблона правой кнопкой мыши, в открывшемся меню выбрать пункт «Создать отчет»:

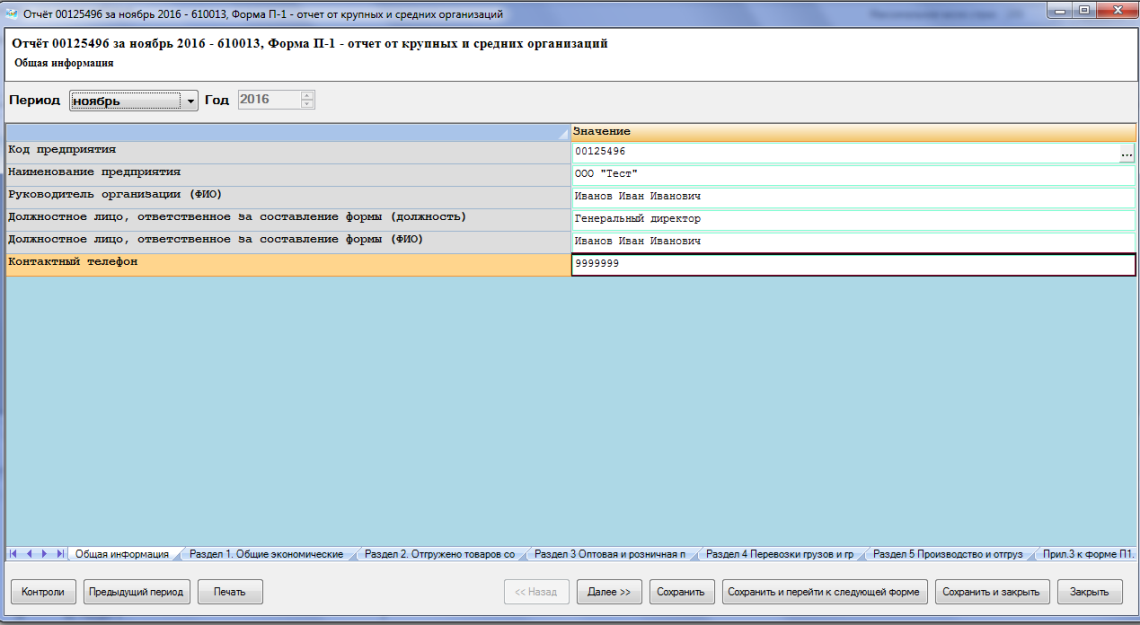
[](https://taxcom.ru/upload/medialibrary/5c8/5c8fba10a4b266ba3d9ba5ad20169366.png)

* + Отметить флажком форму, нажать на кнопку «Создать отчет», находящуюся на верхней панели программы:

[](https://taxcom.ru/upload/medialibrary/689/6894986175015d700b95b552f4601ca6.png)

* + Дважды нажать на строку с формой.

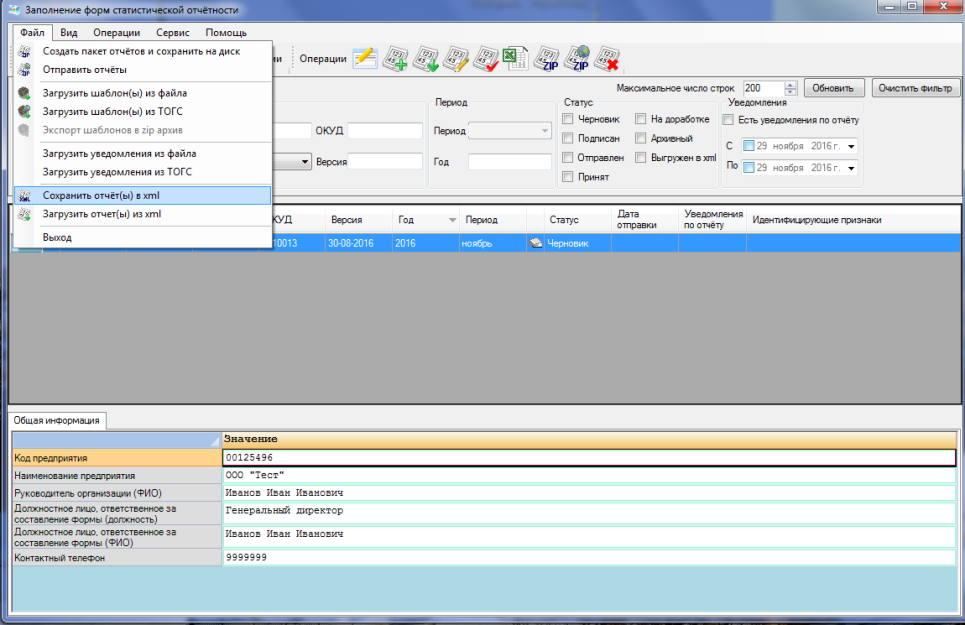
1. Заполнить отчет;
2. В окне заполнения отчета на нижней панели нажать кнопку «Сохранить»:

[](https://taxcom.ru/upload/medialibrary/315/31569fdef0c9e56e426d45082477ce6e.png)

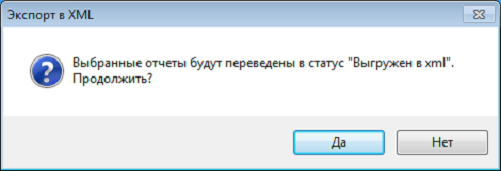
1. Заполненный отчет появится на вкладке «Отчеты».

Для выгрузки заполненной отчетности из программы «Заполнение форм статистической отчетности» необходимо:

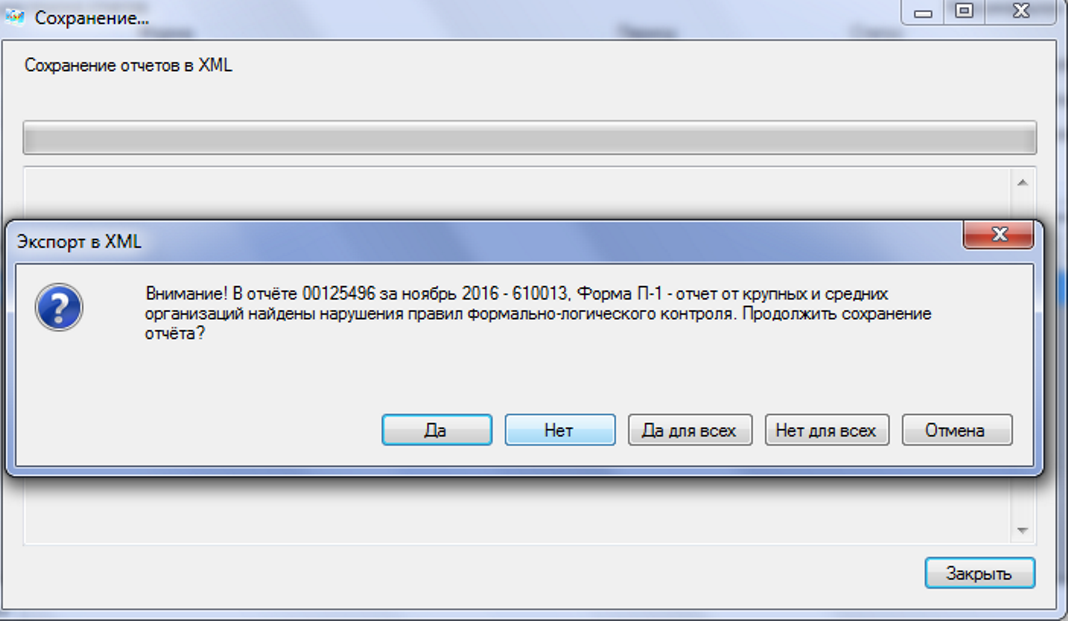
1. В программе «Заполнение форм статистической отчетности» перейти на вкладку «Отчеты»;
2. Найти необходимый отчет и отметить его флажком;
3. В окне приложения перейти в меню «Файл» - «Сохранить отчёт(ы) в xml»:

[](https://taxcom.ru/upload/medialibrary/e1c/e1c25dedfa67a350b16f1fcdd9da4a55.png)

1. В окне нажать кнопку «Да»:

[](https://taxcom.ru/upload/medialibrary/f4d/f4d3bf9af1ab8dabf96c59171741fe2e.png)

1. Выбрать каталог для выгрузки.
2. Если отчет прошел полный контроль (ошибок в отчете не обнаружено), то откроется окно, в котором необходимо сохранить неподписанный отчет, нажав на кнопку «Нет»:

[](https://taxcom.ru/upload/medialibrary/a0e/a0e9fc6f3fcb28b4e8caa36582d3b4a7.png)

Если отчет не прошел контроль (при проверке введенных данных в отчете были выявлены ошибки), то в подготовленном файле необходимо исправить ошибки и сохранить отчет снова.